



Istruzioni per cambiare cane o classe

Il servizio consente di cambiare il cane, la classe o entrambi in un'iscrizione già confermata.

Prima di iniziare

- La modifica è possibile solo finché le iscrizioni alla mostra selezionata sono ancora aperte.
- Il nuovo cane deve essere già registrato nell'applicazione Entry.
- Ogni modifica costa 10,00 EUR e può essere pagata esclusivamente con carta.
- Per la classe lavoro deve essere caricato il certificato di lavoro; per la classe campioni il certificato di campionato.

Procedura

1. Accedere a Entry e selezionare Cambio cane/classe nella pagina iniziale.
2. Nel campo Iscrizione confermata scegliere l'iscrizione da modificare.
3. Nel campo Cane dopo la modifica scegliere il nuovo cane. Per cambiare solo la classe, lasciare selezionato lo stesso cane.
4. Scegliere la Classe dopo la modifica. Sono mostrate solo le classi compatibili con l'età del cane alla data della mostra.
5. Controllare il riepilogo Prima / Dopo la modifica e fare clic su Aggiungi al carrello.
6. Se necessario, aggiungere altre modifiche. Ogni voce del carrello costa 10,00 EUR.
7. Fare clic su Paga il carrello e completare il pagamento con carta.
8. Dopo il pagamento la modifica viene applicata automaticamente. In caso di cambio del cane, la vecchia iscrizione viene annullata e ne viene creata una nuova.

In caso di problemi

- Se non compare alcuna iscrizione, il termine è scaduto oppure non esiste un'iscrizione confermata.
- Se non è disponibile una classe adatta, controllare la data di nascita e i certificati richiesti.
- Se il pagamento non riesce, la modifica non viene applicata.

entry.istradogshows.eu | entry@istradogshows.eu